



# PLAN DIXITAL

CPR PLURILINGÜE SAGRADA O CORAZÓN

O CARBALLIÑO

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

## Índice do Plan Dixital

### **1. Introdución**

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución aos proxectos do centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

### **2. Situación de partida**

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

### **3. Plan de Acción**

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

### **4. Avaliación do PD**

Avaliación procesual e avaliación final.

### **5. Difusión do PD**

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

<b>Código do centro</b>	32002973
<b>Nome do centro</b>	CPR Plurilingüe Sagrado Corazón
<b>Enderezo do centro</b>	Praza Irmáns Prieto, 7 32500 O Carballiño Ourense
<b>Teléfono do centro</b>	988 270194
<b>Web do centro</b>	<a href="https://sagradocorazonocarballino.anamogas.org">https://sagradocorazonocarballino.anamogas.org</a>
<b>Email do centro</b>	<a href="mailto:direccion_scoc@edu.anamogas.org">direccion_scoc@edu.anamogas.org</a>
<b>Oferta Educativa</b>	Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria

<b>Datos estadísticos</b>	<b>Etapas Educativas</b>	<b>No. Profesorado</b>	<b>No. Alumnado</b>
	Educación Infantil	3	61
	Educación Primaria	7	140
	Educación Secundaria Obrigatoria	8	86
	Otros (PT, AL, Relixión...)	3	
	<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>287</b>

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

Características socioeconómicas e culturais do contexto do centro

O centro está ubicado no concello do Carballiño e na comarca do Arenteiro, na provincia de Ourense. A procedencia do alumnado. A procedencia do alumnado xeralmente é do propio centro urbano do carballiño e un tanto por cento moi baixo de concellos limítrofes e próximos (Maside, Leiro, O Irixo, Beariz...).

O nivel socio-económico da maioría das familias é medio-alto, atopándonos nun entorno rural, aínda que existen familias con problemas económicos graves, e familias desestruturadas.

O Plan Dixital nos proxectos do centro:

Contribución ao Proxecto Educativo do Centro	O Plan Dixital desenvolve fundamentalmente de forma directa -sen prexuízo da súa incidencia noutros- o obxectivo seguinte do PEC:  “Potenciar a utilización das novas tecnoloxías como recurso educativo”
Contribución a Programación Xeral Anual do curso 2021- 2022	O Plan Dixital contribúe a “Optimizar os recursos e servizos dixitais educativos que nos oferta a Consellería” previsto como obxectivo específico e) na PXA 2021-2022
Contribución aos obxectivos do Departamento de Orientación	Contribución ao seu obxectivo de “Iniciar o deseño dun Plan de Transformación Dixital que afonde na integración didáctica das TIC e da Educación Dixital, para toda a comunidade educativa do centro.”

### **1.3. Breve xustificación do mesmo**

O marco normativo que promove e regula a elaboración do Plan Dixital do Centro ven expresado nas seguintes disposicións:

Arts.111 bis 5 e 121.1 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, tendo en conta as modificacións na súa redacción introducidas pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro.

A Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e Bacharelato no curso 2021-2022

A Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

### **1.4. Proceso de elaboración**

O Plan Dixital nace da necesidade de dotar dixitalmente os centros educativos, para afrontar as novas correntes sociais. Nace da elaboración de varios documentos, enquisas, informe SELFIE, DAFO.

Na súa elaboración tiveronse en conta tamén os seguintes marcos referenciais:

Os marcos europeos DigComp, DigCompOrg e DigCompEdu, Digital Education Action Plan 2021-2027 da Comisión Europea

A Resolución de 2 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Avaliación e Cooperación Territorial, pola que se publicou o Acordo da Conferencia Sectorial da Educación sobre o marco de referencia da competencia dixital docente así como a súa actualización na recente Resolución do 4 de maio de 2022

As estratexias Galicia Dixital 2023 e Educación Dixital 2030, o Decreto 123/2021, de 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a súa certificación.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestructura, equipamento e servizos dixitais

-Conexión a internet equipo Teldat 4G con R

-1 Router Mikrotik Hex S Ethernet, 6 Ubiquiti Spain Networks UAP-AC-LR.

-Todos os ordenadores fixos están conectados mediante cable de rede.

-A infraestrutura de voz, consta de 4 teléfonos fixos conectados entre si a modo de centralita.

Numero: 988 270194

-Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías:

*Aulas dixitalizadas: 16*

*Proxecto E-Dixgal: Abalar 1ºESO (21) e 2º ESO (25)*

*Equipos de xestión e administración: 2*

*Uso na biblioteca: 1*

*Equipos para uso nas salas de profesorado: 1*

*Equipos ultraportátiles para aula móbil: 4*

-Aulas de informática e dotacións proxectos específicos:

- *Servizos dixitais educativos: Aula dixital Classroom de Google, portal de comunicacións Alexia, páxina web do centro.*
- *Xestión do mantemento do equipamento do centro, corre a cargo do profesorado*
- *Aula informática (12 equipos)*

### 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

#### Autoavaliación SELFIE

O equipo directivo, o profesorado e alumnado do centro realizou un cuestionario como ferramenta de diagnose elaborada pola Comisión Europea (SELFIE) polo que se recollía o grao de valoración e satisfacción (nunha escala 1-5) sobre items baseados nos descritores do Marco Europeo para Organizacións Educativas Dixitalmente Competentes (DigCompOrg), e mostrando como exemplo no noso centro os seguintes resultados do profesorado:

- a) Participación do centro

	Nº profesorado que participa	Nº profesorado total	% de participación
CENTRO	8	23	34,8%

b) Participación por etapas

	Nº profesorado que participa	Nº profesorado total	% de participación
Inf.	3	7	42,9%
ESO	4	11	36,4%
Pri.	4	12	33,3%
ENR	0	1	0%

c) Participación segundo perfil do profesorado

	Nº profesorado que participa	Nº profesorado total	% de participación
LS1 - Substituto	1	2	50%
L01 - Laboral	7	21	33,3%

d) Puntuación por nivel de competencia do centro

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
CENTRO	63,8	Explorador/a (A2)	76,5	Integrador/a (B1)

### 2.3. Análise DAFO

A partir dos resultados acadados nas ferramentas de diagnose antes referidas, o centro realizou unha análise DAFO coa que achegarse ao coñecemento da realidade do centro no eido dixital que facilite logo a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver. As valoracións acordadas coa análise DAFO foron as seguintes:

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
	<b>INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO</b>	Uso das TICs dispoñibles. Utilización de varias ferramentas básicas.	Infraestrutura con mala conexión e pouca cobertura. Equipos anticuados. Falta de dispositivos e equipamento dixital para o alumnado.
	<b>PERSOAL DOCENTE</b>	Compromiso por aprender e adecuarse ao cambio tecnolóxico. Apoio entre compañeiros/as. Comunicación interna e externa a través de plataformas escolares. Seguimento individualizado do alumnado. Metodoloxías flexibles e actualizadas.	Excesivo tempo investido no manexo dalgunhas aplicacións e transbordo de datos.
	<b>PERSOAL NON DOCENTE</b>	Uso básico das novas tecnoloxías. Non é necesario o uso das tecnoloxías para desenvolver o seu labor.	Falta de coñecemento das novas tecnoloxías. Falta de coñecemento sobre o uso das apps educativas.
	<b>ALUMNADO</b>	Fácil manexo das apps educativas. Utilización frecuente das plataformas dixitais. Comunicación continua a través das apps dispoñibles.	Exceso uso de las apps a través del móvil. Imposibilidade de realizar certos traballos desde el dispositivo móvil. Falta de dominio en el uso de aplicaciones del ordenador.
	<b>FAMILIAS</b>	Control e comprobación do uso dos seus fillos a través da app escolar. Seguimento educativo dos seus fillos/as. Comunicación continua a través da app escolar.	Falta de coñecemento sobre as posibilidades da app escolar. Falta de coñecemento de diferentes apps nos seus dispositivos.



<b>OFERTA</b>	<p>Posibilidade de realizar traballos nos dispositivos dixitais do centro.</p> <p>Dispoñibilidade de conexión a internet.</p> <p>Acceso personalizado á app do Centro e ao correo electrónico corporativo</p> <p>Servizo de comedor e atención matinal.</p>	<p>Falta de recursos tecnolóxicos cun funcionamento moi lento.</p>
<b>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>	<p>Centro estruturado correctamente.</p> <p>Espazo habilitado como sala de informática.</p> <p>Aulas habilitadas con computador e proxector dixital.</p> <p>Orientación académico-profesional.</p>	<p>Falta de dispositivos para o alumnado na aula de informática.</p> <p>Equipos excesivamente anticuados.</p> <p>Imposibilidade de ir de forma constante á aula de informática.</p>

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
	<b>ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>	Roles administrativos claramente diferenciados e de fácil recoñecemento para o alumnado e para as familias. Resolución de problemas na máxima brevidade posible.	Falta de persoal Coompatibilidade de horarios.
	<b>LEXISLACIÓN</b>	Cumprimento óptimo da lei de protección de datos. Cumprimento lexislativo de todo o persoal traballador do centro. Adaptación ás novas leis educativas vixentes en cada ano escolar.	Cambios circunstanciais lexislativos durante o curso. Faltas de licenzas de uso de diferentes aplicacións.
	<b>CONTORNA</b>	Excelente localización do centro. Zona peonil. Ampla oferta formativa educativa.	Zona céntrica con mala cobertura. Competencia próxima.
	<b>ANPA</b>	Colaboración óptima do ANPA escolar a nivel económico e organizativo.	Falta de recursos económicos. Dispoñibilidade horaria dos membros da ANPA.
	<b>OUTRAS ENTIDADES</b>	Convenios con universidades para profesores en prácticas. Colaboración con administracións públicas (Concello, Xunta, ...) Colaboración con asociacións sen ánimo de lucro (Cruz Vermella, Parroquia, Cáritas...).	Dispoñibilidade. Falta de recursos económicos.

### 3. Plan de Acción

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

"Área/s de mellora":						
<b>OBXECTIVO :</b>	01.Incorporar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Departamento Orientación, titores e especialistas que interveñen directamente co alumnado				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	01A. Dotación do centro de aplicacións axeitadas ás necesidades específicas do alumnado					
<b>Valor de partida</b>	Non hai neste intre aplicación algunha nesta liña					
<b>Valor previsto e data</b>	Ter garantido o material preciso ao menos para o ámbito comunicativo			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1A.1: Identificación do alumando con NEAE, a través da avaliación psicopedagóxica.	Xefe departamento orientación; PT e AL.  Titores dos alumnos/as	3 outubro	Persoais ( tanto internos como externos ao centro)  Materiais: algún test de diagnose que sexa preciso aplicar para complementar a información.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>A01A.2:</b> Priorizar aspectos concretos a traballar (comunicación, autonomía, atención...)	Xefe D.O ; Tirores do alumnado, PT e AL	21 outubro	Persoais (internos , externos...)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>A01A.3:</b> Elaboración de Programas de Intervención, para cada alumno /a con NEAE en base as súas necesidades, onde se establecerá que tipo de recursos especializados van ser necesarios.	PT , en coordinación con D.O, tutores e demais especialistas.	21 outubro	Persoais		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	01B.Profesorado formado para a implementación das aplicacións axeitadas para o alumnado NEAE					
<b>Valor de partida</b>	0,00% do profesorado					
<b>Valor previsto e data</b>	100% de PT, AL e 20% profesorado de Ed.Infantil e Primaria; 10% profesorado secundaria			Xuño 2023		
<b>ACCIONES A DESENVOLVER</b>						
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1B.1: Utilización de tabletas dixitais, facendo a selección das diferentes apps necesarias, outro tipo de recursos dixitais como facilitadores de acceso á información...	Equipo directivo	2 novembro	Fondos económicos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1B.2: Formación específica do profesorado no manexo dos recursos dixitais adquiridos (aplicativos dixitais, software,...)	Equipo directivo, departamento de orientación, pt, al, titores, especialistas,...	20 de decembro	Persoal externo especialista no manexo deste tipo de aplicativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora":							
<b>OBXECTIVO :</b>	02. Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe					Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo Directivo e equipo do Plan Dixital do Centro					Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	02A. Emprego do calendario, entorno google, libro dixital, pizarra dixital, apps.						
<b>Valor de partida</b>	5% do profesorado sabe empregalo						
<b>Valor previsto e data</b>	50% profesorado				Decembro 2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO		
AO2A.1: Convocatoria e realización de espazos formativos co profesorado para ensinar ao manexo do calendario, entorno google, libro dixital, pizarra dixital, apps.	Responsable de Formación	Decembro 2022	Os portátiles de traballo asignados a cada profesor ou persoais, conectividade internet		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
	Cada profesor/a	Decembro 2022			Realizada		

<b>AO2A.2:</b> Configuración dos elementos anteriores nos cursos de cada profesor/a que vai empregar no curso 2022-2023			Os portátiles de traballo asignados a cada profesor ou persoais, conectividade internet		<b>Aprazada</b>	
<b>AO2A.3:</b> Acompañamento ao profesorado no emprego real co alumnado dos elementos anteriores referidos	Responsable de formación	Decembro 2022	Os portátiles de traballo asignados a cada profesor ou persoais, conectividade internet		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	02B.Actividades de creación propia a levar á práctica co alumnado					
<b>Valor de partida</b>	Case ninguna.					
<b>Valor previsto e data</b>	Unha actividade de creación propia por cada trimestre do curso			Xuño 2023		
<b>ACCIONES A DESENVOLVER</b>						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO2B.1:Oferta dun espazo de formación ao profesorado para a análise mediante a creación e proba de actividades realizables na contorna de moodle ou classroom	Responsable formación. Equipo Directivo.	Ao termo do 2º trimestre do curso 2022-2023	Conexión a internet. Portátil do profesorado		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2B.2:Selección e adaptación dunha actividade das referidas no epígrafe anterior para os contidos de cada trimestre.	Cada profesor/a do centro	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Google classroom ou moodle.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	



<b>A02B.3:</b> Posta en común da implementación e resultados acadados en xeral coas actividades escollidas (dificultades, vantaxes e desvantaxes,logros acadados, etc)	Equipo Directivo e equipo de Plan Dixital de Centro.	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Equipo informático conectado a un proxector e pizarra		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora":							
<b>OBXECTIVO :</b>	03.Implementar o uso dun maior número de potencialidades das pizarras dixitais interactivas máis aló de somentes pantallas de proxeccións e engadir experiencias de realidade virtual					Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Claustro de profesores/as					Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	Materias que empregan as potencialidades das pizarras dixitais interactivas e/ou dispositivos da realidade virtual						
<b>Valor de partida</b>	5% de materias						
<b>Valor previsto e data</b>	50% de materias					Xuño 2023	
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO		
AO3.1: Coñecer o software básico das PDI do centro, para ser quen de: calibrar, abrir e cerrar pestañas, ferramentas de escritura, capturas de pantalla, teclado virtual...	Claustro. Responsable TICs.Responsable formación.	Novembro 2022	PDI  Formación básica sobre o seu emprego técnico.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.2: Integrar o uso das PDI no enfoque pedagógico-didáctico das áreas e materias que cursan os nosos alumnos e alumnas, alomenos semanalmente.	Claustro	Xuño 2023	PDI  Profesorado e alumnado do centro. Elaboración dun banco de		Realizada		
					Aprazada		

			recursos para darlle uso a PDI nas diferentes áreas/materias		Pendente	
A03.3: Planificar unha formación previa do profesorado, estudar unha dotación inicial coa que poder ofrecer unhas primeiras experiencias de contacto coa RV (realidade virtual) ao noso alumnado en unha ou varias das áreas/materias.	Claustro. Responsable TICs Departamentos.	Xuño 2023	Formación básica inicial.		Realizada	
			Dotación básica de acceso a RV (realidade virtual).		Aprazada	
			Búsqueda de material de RV na rede e plataformas coas que planificar as experiencias que imos a facilitar ao noso alumnado.		Pendente	

"Área/s de mellora":						
<b>OBXECTIVO :</b>	04. Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e veracidade da información que se colle de Internet				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo Directivo, xefe departamento orientación e coordinador do Plan Dixital do Centro				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	04. Espazos formativos co alumnado sobre a temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías					
<b>Valor de partida</b>	Ningún nestes intres (salvo algunha charla orientativa)					
<b>Valor previsto e data</b>	Adicación de ao menos unha sesión formativa de titoría/orientación ao respecto			Xuño 2023		
ACCÍONS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO4.1: Elaborar e facer unha enquisa inicial ao alumnado sobre os problemas que está detectando na súa experiencia actual de emprego das novastecnoloxías relacionados coa seguridade, responsabilidade e veracidade do datos.	Xefe departamento Orientación	Decembro 2022	Enquisas		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>A04.2:</b> Á vista dos resultados da enquisa elaborar un curso/tareas na Aula Virtual/classroom con contidos e actividades a desenvolver co alumnado ao respecto da temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías.	Titores, responsable Plan Dixital Centro e Xefe Departamento Orientación	2º trimestre 2023	Aula virtual/classroom		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>A04.3:</b> Desenvolvemento polos titores das actividades do curso dixital referido  antes co alumnado nunha sesión de titoría ao menos por trimestre	Titores/as	Xuño 2023	Charlas titorías		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>A04.4:</b> Organización dunha actividade conxunta do centro cos cursos participantes para a posta en común de resultados acadados nas actividades levadas a cabo relativas a esta temática	Titores e Xefe Departamento orientación	Xuño 2023	Material habitual na aula		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

### **3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas**

Á vista do inventario das infraestruturas e equipamento tecnolóxico que ten o centro, póñense de manifesto as necesidades que abaixo se refiren:

- Substitución dos equipos antigos de Música e Laboratorio no edificio de Secundaria
- Dotación de videoproxector e pizarra dixital interactiva nas aulas que faltan.
- Mellora da dotación de videoproxector e pizarra dixital interactiva das aulas de tecnoloxía, música, laboratorio e sala de informática.
- Dotación de gafas e equipamento preciso para iniciar no vindeiro curso o traballo en varias materias de actividades de Realidad Virtual no centro
- Descatalogación e retirada de ordenadores de sobremesa e portátiles.

#### 4. Avaliación do plan

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo	Liña de actuación	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento	Frecuencia de recollida de información	Responsable/s de recollida e análise da información	Aspectos a valorar da recollida de información
01.Incorporar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE  <b>Indicador 01A:</b> Dotación do centro de aplicacións axeitadas ás necesidades específicas do alumnado	AO1A.1.	Informes de avaliación psicopedagóxica	Unha soa vez a mediados de decembro	Xefe do Departamento de Orientación	Identificación do alumnado con NEAE
	AO1A.2.	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	Unha soa vez a fins de decembro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisorios sobre a priorización dos aspectos concretos a traballar
	AO1A.3.	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	Unha soa vez a fins de o decembro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisorios sobre os programas e recursos dixitais para a intervención co alumnado con NEAE
01.Incorporar recursos dixitais especializados para	AO1B.1.	Material do centro ou personal	Unha soa vez a fins de decembro	Equipo Directivo ou Xefe do Departamento de Orientación	Adquisición das aplicacións e recursos dixitais acordados

o alumnado con NEAE	<b>AO1B.2.</b>	Convocatoria e actas das sesións formativas	Unha soa vez a fins de decembro	Xefe do Departamento de Orientación	Adquisión de competencias no manexo das aplicacións e recursos adquiridos
<b>Indicador 01B:</b> Profesorado formado para a implementación das aplicacións axeitadas para o alumnado NEAE					



PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo	Liña de actuación	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento	Frecuencia de recollida de información	Responsable/s de recollida e análise da información	Aspectos a valorar da recollida de información
<b>02.</b> Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe  <b>Indicador 02A:</b>  Emprego do calendario, entorno google, libro dixital, pizarra dixital, apps.	<b>AO2A.1.</b>	Convocatoria e actas dos espazos formativos	20 decembro.	Responsable de formación ou equipo plan dixital de centro.	Adquisición de competencias polo profesorado .
	<b>AO2A.2.</b>	Enquisa de realización da configuración feita ao profesorado	20 decembro.	Responsable de formación ou equipo plan dixital de centro.	Incorporación nos cursos .
	<b>AO2A.3.</b>	Enquisa de satisfacción no emprego feita ao alumnado	20 decembro.	Responsable de formación ou equipo plan dixital de centro.	Emprego dos elementos anteriores no práctica das clases.
<b>02.</b> Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe  <b>Indicador 02B:</b>  Actividades de creación propia a	<b>AO2B.1.</b>	Convocatoria e actas dos espazos formativos	20 decembro.	Responsable de formación, Equipo Plan Dixital de Centro e Equipo Directivo.	Realización dos espazos formativos.
	<b>AO2B.2.</b>	Enquisa de realización da actividade feita ao profesorado	Trimestral	Responsables do Plan Dixital do centro e Equipo Directivo.	Incorporación das actividades propias.

levar á práctica co  
alumnado

--	--	--	--	--	--

<b>PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL</b>					
<b>Obxectivo</b>	<b>Liña de actuación</b>	<b>Instrumento de recollida de información para o seu seguemento</b>	<b>Frecuencia de recollida de información</b>	<b>Responsable/s de recollida e análise da información</b>	<b>Aspectos a valorar da recollida de información</b>
	<b>A02B.3.</b>	Convocatoria e acta das sesións formativas adicadas a posta en común	Unha soa vez a fins de maio	Responsable de formación ou Equipo Directivo.	Realización do espazo formativo para a posta en común
<b>03.</b> Implementar o uso dun maior número de potencialidades das pizarras dixitais interactivas máis	<b>A03.1.</b>	Convocatoria e actas das sesións formativas adicadas ao seu manexo	Unha soa vez a fins dun trimestre.	Titores, Equipo Plan Dixital de Centro.	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo das PDI

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo	Liña de actuación	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento	Frecuencia de recollida de información	Responsable/s de recollida e análise da información	Aspectos a valorar da recollida de información
<p>aló de somentes pantallas de proxeccións e engadir experiencias de realidade virtual</p> <p><b>Indicador:</b> Materias que empregan as potencialidades das pizarras dixitais interactivas e/ou dispositivos da realidade virtual</p>	<b>A03.2.</b>	<p>Enquisa de satisfacción no seu emprego feita ao profesorado</p> <p>Banco de recursos para o emprego das PDI nas diferentes materias</p>	Trimestral	Claustro.	Implementación das habilidades adquiridas polo profesorado no manexo das PDI na práctica diaria nas aulas e compartición de recursos/experiencias a través do banco creado ao respecto
	<b>A03.3.</b>	<p>Convocatoria e actas dos espazos formativos adicados á RV Facturación adquisición material necesario para RV</p> <p>Planificación e evidencias do emprego do material RV co alumnado</p> <p>Enquisa de satisfacción e valoración das experiencias de RV desenvoltas co alumnado</p>	Xuño 2023.	Claustro.	<p>Adquisición polo profesorado de coñecemento do material necesario para RV e de competencias para o seu manexo.</p> <p>Adquisición de material RV e o seu emprego co alumnado.</p>

<b>04.</b> Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e	<b>AO4.1.</b>	Enquisas ao alumnado sobre o seu emprego das novas tecnoloxías	Unha soa vez, a fins de outubro de 2022	Xefe do Departamento de Orientación	Recollida de información das incidencias do alumnado relacionadas coa seguridade, responsabilidade e veracidade datos no seu emprego das novas tecnoloxías
--	---------------	--	---	-------------------------------------	--

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN PROCESUAL					
Obxectivo	Liña de actuación	Instrumento de recollida de información para o seu seguemento	Frecuencia de recollida de información	Responsable/s de recollida e análise da información	Aspectos a valorar da recollida de información
veracidade da información que se colle de Internet  <b>Indicador 04A:</b> <i>Espazos formativos co alumnado sobre a temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías</i>	<b>A04.2.</b>	Convocatorias e actas do grupo de traballo na elaboración do curso Contidos e actividades recollidos no curso da AV sobre seguridade, responsabilidade e veracidade datos nas novas tecnoloxías	Unha soa vez, a fins de novembro	Responsable do Plan Dixital no Centro, titores/as, xefe dep. orientación.	Creación de contidos e actividades no curso da AV sobre a temática de seguridade, responsabilidade e validación veracidade información no emprego das novas tecnoloxías
	<b>A04.3.</b>	Enquisa de realización e satisfacción aos titores	Trimestral	Titores/as.	Desenvolvemento do contidos e actividades do curso da AV ao menos unha vez por trimestre
	<b>A04.4.</b>	Planificación e evidencias da súa realización	Unha soa vez a fins de curso	Titores e xefe Departamento Orientación.	Realización da actividade conxunta na que se poñan en común os resultados acadados nas titorías adicadas ao respecto

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo	Liña de actuación	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación	Data prevista fin	Responsable/s de recollida e análise da información	Resultado/Logro previsto
01.Utilizar recursos dixitais especializados para o alumnado con NEAE	AO1A.1.	Informes de avaliación psicopedagóxica	3 outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Identificación do alumnado con NEAE
	AO1A.2.	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	21 outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisorios sobre a priorización dos aspectos concretos a traballar
	AO1A.3.	Convocatoria e acta reunión de traballo de DO, PT, AL e titores	21 outubro	Xefe do Departamento de Orientación	Acordos decisorios sobre os programas e recursos dixitais para a intervención co alumnado con NEAE
		<b>Dotación do centro de aplicacións axeitadas ás necesidades específicas do alumnado</b>	<b>Xuño 2023</b>	<b>Xefe do Departamento de Orientación</b>	<b>Ter garantido o equipamento preciso ao menos para o ámbito comunicativo</b>
	AO1B.1.	Albaráns de entrega e facturación das adquisicións	2 de novembro	Director	Adquisición das aplicacións e recursos dixitais acordados

<b>PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL</b>					
<b>Obxectivo</b>	<b>Liña de actuación</b>	<b>Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación</b>	<b>Data prevista fin</b>	<b>Responsable/s de recollida e análise da información</b>	<b>Resultado/Logro previsto</b>
	<b>AO1B.2.</b>	Convocatoria e actas das sesións formativas	20 de decembro	<b>Xefe do Departamento de Orientación e Equipo Directivo</b>	Adquisición de competencias no manexo das aplicacións e recursos adquiridos
		Profesorado formado para a implementación das aplicacións axeitadas para o alumnado NEAE	Xuño 2023	Xefe do Departamento de Orientación e Equipo Directivo	100% de PT, AL e 20% profesorado de Ed.Infantil e Primaria; 10% profesorado secundaria
<b>02. Fomentar a formación do profesorado para o emprego dos Entornos Virtuais de Aprendizaxe</b>	<b>AO2A.1.</b>	Convocatoria e actas dos espazos formativos	Decembro 2022	Responsable de formación	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo aplicacións...
	<b>AO2A.2.</b>	Enquisa de realización da configuración feita ao profesorado	Decembro 2022	Claustro.	Incorporación nos cursos
	<b>AO2A.3.</b>	Enquisa de satisfacción no emprego feita ao alumnado	Decembro 2022	Responsable de formación	Emprego dos elementos anteriores no práctica das clases



		<b>Emprego ferramentas, apps...</b>	Decembro 2022	<b>Responsable de formación do centro, claustro.</b>	<b>50% profesorado .</b>
--	--	-------------------------------------	---------------	--	--------------------------

**PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL**

Obxectivo	Liña de actuación	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación	Data prevista fin	Responsable/s de recollida e análise da información	Resultado/Logro previsto
	<b>AO2B.1.</b>	Convocatoria e actas dos espazos formativos	Ao termo do 2º trimestre do curso 2022-2023	Responsable de formación e Equipo Directivo.	Realización dos espazos formativos
	<b>AO2B.2.</b>	Enquisa de realización da actividade feita ao profesorado	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Claustro.	Classroom-moodle.
	<b>AO2B.3.</b>	Convocatoria e acta das sesións formativas adicadas a posta en común	Ao termo do 3º trimestre do curso 2022-2023	Equipo Directivo e Equipo Paln Dixital de Centro.	Realización do espazo formativo para a posta en común
		Actividades de creación propia a levar á práctica co alumnado	Xuño 2023	Equipo Directivo e Equipo Paln Dixital de Centro e profesorado/claustro, titores/as.	Unha actividade de creación propia por cada trimestre.

**PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL**

<b>Obxectivo</b>	<b>Liña de actuación</b>	<b>Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación</b>	<b>Data prevista fin</b>	<b>Responsable/s de recollida e análise da información</b>	<b>Resultado/Logro previsto</b>
<b>03.</b> Implementar o uso dun maior número de potencialidades das pizarras dixitais interactivas máis aló de somentes pantallas de proxeccións e engadir experiencias de realidade virtual	<b>A03.1.</b>	Convocatoria e actas das sesións formativas adicadas ao seu manexo	Novembro 2022	Responsable TICs do centro, claustro, rsponsable formación.	Adquisición de competencias polo profesorado no manexo das PDI
	<b>A03.2.</b>	Enquisa de satisfacción no seu emprego feita ao profesorado  Banco de recursos para o emprego das PDI nas diferentes materias	Xuño 2023	Claustro.	Implementación das habilidades adquiridas polo profesorado no manexo das PDI na práctica nas aulas e compartición de recursos/experiencias a través do banco creado ao respecto

**PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL**

Obxectivo	Liña de actuación	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación	Data prevista fin	Responsable/s de recollida e análise da información	Resultado/Logro previsto
	<b>A03.3.</b>	<p>Convocatoria e actas dos espazos formativos adicados á RV Facturación adquisición material necesario para RV</p> <p>Planificación e evidencias do emprego do material RV co alumnado</p> <p>Enquisa de satisfacción e valoración das experiencias de RV desenvoltas co alumnado</p>	Xuño 2023	Responsable TICs do centro e Claustro.	<p>Adquisición polo profesorado de coñecemento do material necesario para RV e de competencias para o seu manexo.</p> <p>Adquisición de material RV e o seu emprego co alumnado.</p>
		Materias que empregan as potencialidades das pizarras dixitais interactivas e/ou dispositivos da realidade virtual	<b>Xuño 2023</b>	Responsable TICs do centro e Claustro.	<b>50% de materias</b>

<b>04.</b> Mellorar na seguridade e responsabilidade do alumnado no manexo das novas tecnoloxías así como tomar medidas para garantir sempre a integridade e	<b>AO4.1.</b>	Enquisas ao alumnado sobre o seu emprego das novas tecnoloxías	Decembro 2022	Xefe do Departamento de Orientación	Recollida de información das incidencias do alumnado relacionadas coa seguridade, responsabilidade e veracidade datos no seu emprego das novas tecnoloxías
--	---------------	--	---------------	-------------------------------------	--

PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL					
Obxectivo	Liña de actuación	Indicador/ Instrumento de recollida de información para a súa avaliación	Data prevista fin	Responsable/s de recollida e análise da información	Resultado/Logro previsto
veracidade da información que se colle de Internet	<b>A04.2.</b>	Convocatorias e actas do grupo de traballo na elaboración do curso Contidos e actividades recollidos no curso da AV sobre seguridade, responsabilidade e veracidade datos nas novas tecnoloxías	2º trimestre 2023	Responsable do Plan Dixital no Centro, titores/as e xefe dep. orientación.	Creación de contidos e actividades no curso da AV sobre a temática de seguridade, responsabilidade e validación veracidade información no emprego das novas tecnoloxías
	<b>A04.3.</b>	Enquisa de realización e satisfacción aos titores	Xuño 2023	Titores/as.	Desenvolvemento do contidos e actividades do curso da AV ao menos unha vez por trimestre
	<b>A04.4.</b>	Planificación e evidencias da súa realización	Xuño 2023	Titores/as e xefe dep.orientación.	Realización da actividade conxunta na que se poñan en común os resultados acadados nas titorías adicadas ao respecto

		Espazos formativos co alumnado sobre a temática de seguridade, responsabilidade e veracidade no emprego das novas tecnoloxías	Xuño 2023	Responsable do Plan Dixital no centro, titores/as e xefe dep. orientación.	Adicación de ao menos unha sesión formativa de titoría ao respecto
--	--	---	-----------	--	--

## **5. Difusión do plan**

No último trimestre do curso 2021-2022 será presentado ao Claustro e aprobado no mes de xullo polo Consello Escolar. Feito isto será publicado na web do centro e nas redes sociais.